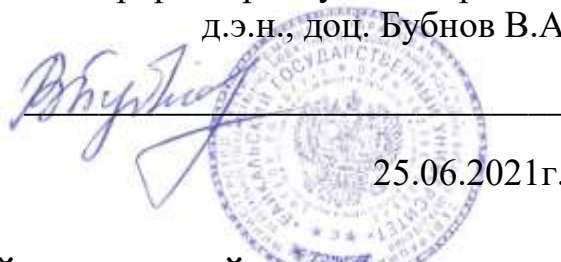


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02
Таможенное дело.

Авторы Д.Ю. Федотов, Киреенко А.П.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|--|--|--|
| ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских | Знать особенности организации экономической работы и планирования профессиональной деятельности таможенных органов. Знать экономические процессы, происходящие в обществе, и | Уметь разрабатывать экономические планы и осуществлять профессиональное управление текущей деятельности таможенных органов. Уметь анализировать экономические процессы, происходящие в обществе, и | Анализировать тенденции развития российской и мировой экономики. Способность разрабатывать экономические планы основной деятельности и программы профессионального развития таможенных |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|--|---|---|---|
| задач в профессиональной деятельности | анализировать тенденции развития российской и мировой экономики. | тенденции развития российской и мировой экономик | органов. |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знать методики обработки и методы анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Знать основные методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.</p> <p>Знать сущность профессиональной деятельности построенной на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Знать особенности применения в таможенном деле информационных технологий и средств</p> | <p>Уметь осуществлять обработку и анализ собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь применять в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их</p> | <p>владеть навыками обработки и проведения анализа собранных данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.</p> <p>Обладать навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств</p> |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|--|---|---|---|
| | обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. | функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. | обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности | Знать особенности осуществления подготовки и выбора профессиональных решений по оперативному и стратегическому управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений. | Уметь осуществлять подготовку и выбор решений по управлению стратегической и оперативной деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений | Владеть навыками осуществления подготовки и выбора решений по стратегическому и оперативному управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений |
| ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности | Знать особенности заполнения и контроля внешнеторговой документации применяемой при совершении таможенных и иных операций в международной торговле. Знать особенности применения положений международных, национальных актов для обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела | Уметь заполнять бланки внешнеторговой документации применяемой при совершении таможенных и иных операций в международной торговле. Уметь применять положения международных, национальных актов для обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела | Владеть навыками заполнения и контроля внешнеторговой документации применяемой при совершении таможенных и иных операций в международной торговле. Владеть навыками по применению международных и национальных актов для обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела |
| ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций | Знать методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности | Уметь осуществлять обмен информацией внутри организации; обеспечивать межведомственные коммуникативные процессы. | Владеет навыками осуществления коммуникаций как внутри организации так и на межведомственном уровне |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|--|---|--|---|
| | использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. Знать особенности обеспечения внутриорганизационной и межведомственной документацией в сфере таможенного дела, государственных органов, организации и отдельных граждан | Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. | Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знать особенности применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. Знать современные информационные технологии и программные средства | Уметь применять в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств | Владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |
| ПК-3 Способность анализировать главные этапы и закономерности исторического развития таможенного дела и таможенной политики в России для осознания социальной значимости своей | знать теоретиков и реформаторов таможенной политики России; основные этапы формирования национального таможенного законодательства, системы таможенного налогообложения и таможенной службы; | Уметь анализировать исторический опыт таможенного дела и таможенной политики в контексте конкретных экономических условий страны и теоретических воззрений правителей.; | Владеть навыками самостоятельного творческого мышления и анализа проводимых реформ в области таможенного дела; терминологией в таможенном деле; |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|--|---|--|
| деятельности | | проследить развитие системы таможенного дела в России от начала становления государства и до современного этапа развития таможенной системы Российской Федерации; | |
| ПК-6 Получение системного представления о составе и структуре продовольственных и непродовольственных товаров, способности осуществлять экспертизу товаров в ходе проведение таможенных операций, управлять процессом оценки качества товаров. | Знать современные методики оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров, инструкции и государственные стандарты товаров, технологический процесс производства, хранения, транспортирования и эксплуатации товаров, современные классификаторы товарных номенклатур. | Уметь применять современный инструментарий для проверки и оценки качества продовольственных и непродовольственных товаров, осуществлять выборочные проверки качества готовой продукции, проводить процедуру экспертизы продукции в ходе выполнения таможенных операций, использовать современное лабораторное оборудование для контроля качества продукции. | Владеть навыками самостоятельного составления отчетов о проведенных экспертизах и оценок качества продукции, методиками по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, навыками испытания готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество. |
| ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие | Знать современные информационные технологии и программные средства знать нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения Знать основные направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; основы построения информационных обзоров и/или | Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по | Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|--|--|---|--|
| финансовые отношения в области социальной защиты населения. | аналитических отчетов; основы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. | отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения в области социальной защиты населения Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии. | проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита. Владеть навыком расчета необходимых показателей на основе существующих норм регулирования финансовых отношений в области социальной защиты населения. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, современных информационных технологий. |
| ПК-5 Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать | Знать методологические основы исследования проблем управления персоналом; специфику управления персоналом в таможенных органах, правовую основу управления персоналом, технологии управления персоналом | Уметь: оперировать теоретическими понятиями и категориями кадрового менеджмента, формулировать цели и задачи в сфере управления персоналом таможенных органов, идентифицировать кадровые проблемы, находить их причины и факторы | Владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг Владеть навыками использования технологий кадрового планирования, профессионального развития, социального развития, управления |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|---|--|--|
| теоретические знания и методологию управления персоналом в таможенных органах | таможенных органов, методы профилактики правонарушений и борьбы с коррупцией в таможенных органах Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур; процесс принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; сущность и основные виды коммуникаций. | возникновения, разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности управления персоналом Уметь грамотно обосновывать принятые организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности. Уметь принимать социально и этически ответственные решения | поведением персонала таможенных Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения. |
| ПК-1 Способностью анализировать экономический потенциал России, регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; выявлять специфику и тенденции международных отношений и угрозы экономической | Знание основных факторов и тенденций экономической регионализации международных отношений Знать сущность, цели и задачи экономики предприятия и оценки бизнеса, правовые основы анализа деятельности организации и регулирования оценочной | Умение анализировать тенденции экономической регионализации международных отношений в контексте общемировых трендов развития Уметь анализировать поведение экономических субъектов, процессы и явления на микро и | Владение навыками выявления экономической регионализации международных отношений Владеть инструментарием анализа и прогнозирования показателей деятельности организации в целях оценки его стоимости, методами оценки |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|--|--|--|
| безопасности страны и организаций при осуществлении профессиональной деятельности. | деятельности в РФ, в том числе требования к составлению отчета об оценке, подходы и методы оценки стоимости объектов собственности Знать теоретические основы и закономерности функционирования экономики, особенности разных типов и моделей экономических систем, теоретические основы государственного регулирования экономических явлений и процессов в современных условиях | макроуровнях, с последующей аргументацией выводов, анализировать экономическую ситуацию на основе статистических данных. Уметь применять методы и инструменты анализа деятельности организации и оценки стоимости бизнеса и активов предприятия, анализировать информацию для применения ее в целях оценки деятельности организации и стоимости объектов собственности. | стоимости бизнеса на основе доходного, затратного, сравнительного подхода Владеть навыками применения экономических моделей во взаимосвязи с математическим и графическим инструментарием |
| ПК-2 Способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур с использованием технических средств таможенного контроля; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств. | Знать источники правового регулирования таможенных правоотношений, классификацию таможенных операций, задачи и функциональное содержание деятельности таможенных органов при совершении и таможенном контроле таможенных операций. Знать источники правового регулирования таможенных правоотношений, формы таможенного контроля и меры его обеспечения, документы, применяемые при | Уметь осуществлять действия, необходимые для проведения таможенных операций, применять принципы, формы и методы таможенного контроля совершения таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Уметь применять технические средства таможенного контроля и систему управления рисками в таможенном деле. Применять меры, обеспечивающие | Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области проведения и контроля таможенных операций. Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу. владеть терминологией и основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|--|--|---|---|
| | таможенном контроле, задачи и функциональное содержание деятельности таможенных органов при осуществлении таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности. Знать содержание таможенной политики современного российского государства, основные функции и актуальные задачи таможенной службы РФ, ее структуру; нормативно-правовые основы таможенного дела; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. | применение технических средств таможенного контроля. Оформлять результаты применения технических средств таможенного контроля. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. | самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела. |
| ПК-7 Способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД. | Знать особенности определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД. | Уметь определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД | Владеть навыками определения кода товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД |
| ПК-9 Способен понимать систему цен, их состав и структуру методики измерения цен; содержания ценовой политики; ценообразования; государственного | Знать специфику ценообразования, задачи, методы стратегии; условия и механизмы практического применения данной науки в современных организациях. | Уметь успешно применять на практике подходы формирования ценовой политики; задействовать при формировании развития организации различные методы | Владеть основными и специальными методами построения ценовой политики деятельности предприятия (организации). |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|--|--|---|--|
| регулирования цен | | ценообразования. | |
| ПК-8 Способностью осуществлять валютный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и валютных ценностей. | Знать источники права в области валютного регулирования и валютного контроля, органы валютного регулирования и валютного контроля и их функции, документы, применяемые при валютном контроле, задачи и функциональное содержание деятельности банка России и таможенных органов в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности. | Уметь применять принципы, формы и методы валютного контроля. Оформлять результаты применения таможенного контроля валютных операций участников внешнеэкономической деятельности. | Владеть навыками для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в области валютного контроля при перемещении товаров и валютных ценностей через таможенную границу участниками внешнеэкономической деятельности. |
| ПК-10 Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять расчет и декларирование таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. | Знать источники правового регулирования применения методов определения таможенной стоимости товаров, влияние условий поставки, предусмотренных ИНКОТЕРМС-2020 на цену сделки, порядок декларирования и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. Знать методы государственного регулирования внешнеторговой | Уметь осуществлять расчет таможенной стоимости в соответствии с методами определения таможенной стоимости, заполнить декларацию таможенной стоимости. Уметь применять правила определения страны происхождения товаров, рассчитывать ставку ввозной таможенной пошлины в зависимости от страны происхождения, осуществлять контроль сведений, | Владеть навыками для определения применяемого метода определения таможенной стоимости, навыками расчета и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. Владеть навыками применения правил определения страны происхождения товаров, расчета ставки ввозной таможенной пошлины, в зависимости от страны происхождения, |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|---|---|--|
| | <p>деятельности, источники правового регулирования определения страны происхождения товаров, особенности применения ставки ввозной таможенной пошлины в зависимости от страны происхождения товаров. Знать порядок контроля достоверности сведений о стране происхождения и порядок принятия предварительного решения о стране происхождения.</p> | <p>заявленных о стране происхождения товаров.</p> | <p>контроля сведений, заявленных о стране происхождения товаров.</p> |
| <p>ПК-11 Способен исчислять таможенные платежи и осуществлять контроль правильности их исчисления; определять суммы налогов, сборов с физических и юридических лиц.</p> | <p>Знает методические основы расчета суммы налогов, сборов, страховых взносов при различных режимах налогообложения.</p> | <p>Умеет определять суммы налогов с физических и юридических лиц при наличии информации о показателях налогоплательщика для определения налоговой базы.</p> | <p>Владеет навыками систематизации и отбора нормативно-правовых актов для определения сумм налогов, сборов, страховых взносов.</p> |
| <p>ПК-12 Способность осуществлять заполнение таможенных деклараций, иных таможенных документов и контролировать правильность их заполнения.</p> | <p>Знать источники правового регулирования заполнения и контроля таможенных деклараций и иных документов.</p> | <p>Уметь заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости</p> | <p>Владеть навыками заполнения, в том числе в электронном виде, таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.</p> |
| <p>ПК-13 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при</p> | <p>Знать положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов; основные виды</p> | <p>Уметь квалифицировать таможенные правонарушения и преступления в соответствии с положениями</p> | <p>Иметь навыки решения задач и составления процессуальных документов по административным правонарушениям и</p> |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|--|--|--|---|
| решении задач в профессиональной деятельности. | правонарушений и преступлений в таможенной сфере. | международных, национальных правовых актов и нормативных документов. | уголовным преступлениям в таможенной сфере. |
| ПК-14 Способен осуществлять контроль соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности. | Знать особенности осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений в сфере государственного регулирования внешнеторговой деятельности | Уметь осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений в сфере государственного регулирования внешнеторговой деятельности | Владеть навыками осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности. |
| ПК-15 Способностью обеспечить защиту прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела | Знать права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, нормативно-правовые акты, регулирующие защиту указанных прав | Уметь применять правовые нормы в целях обеспечения защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. | Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности в области защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. |
| ПК-16 Готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств | Знать особенности сотрудничества с таможенными органами иностранных государств | Уметь сотрудничать с таможенными органами иностранных государств | Владеть навыками по сотрудничеству с таможенными органами иностранных |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации | Уметь выработать стратегию действий на основе системного подхода | Уметь выработать стратегию действий на основе системного подхода |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать этапы жизненного цикла проекта | Уметь осуществлять расчет таможенной стоимости в соответствии с методами | Владеть навыками для определения применяемого метода определения таможенной |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|---|--|--|
| | | определения таможенной стоимости, заполнить декларацию таможенной стоимости. | стоимости, навыками расчета и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели | Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации | Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | Знать основы межкультурного разнообразия общества в историческом контексте | Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом контексте | Владеть навыками определения исторического контекста межкультурного разнообразия общества. |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | Знать методы самооценки, определения приоритетов деятельности и способы ее совершенствования | Уметь осуществлять самоанализ и определять приоритеты собственной деятельности | Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения | Знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических | Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной | Владеть навыками физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|---|---|---|
| полноценной социальной и профессиональной деятельности | особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | социальной и профессиональной деятельности | профессиональной деятельности |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знать основы безопасности жизнедеятельности | Уметь оценивать степень вредности и опасности различных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях профессиональной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций | Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений. | Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений. | Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности. |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному | Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства. | Уметь выявить признаки коррупционного поведения. | Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению |

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
|---|--------|--------|--------|
| поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | | | |

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и

проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа

направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;

- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного

испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Таможенная политика Российской Федерации в современных условиях: разработка и реализация
- 2) Роль таможенной службы в реализации мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
- 3) Система таможенных органов Российской Федерации: проблемы и перспективы развития
- 4) Таможенный потенциал региона и перспективы его развития (на примере отдельного федерального округа)
- 5) Проблемы организации и развития таможенной инфраструктуры
- 6) Развитие таможенной инфраструктуры (на примере отдельного федерального округа)
- 7) Взаимодействие таможенных органов Российской Федерации с другими государственными органами и его роль в повышении эффективности деятельности таможенных органов
- 8) Перспективы развития валютного контроля в Российской Федерации
- 9) Валютное регулирование и валютный контроль в странах ЕАЭС
- 10) Международная интеграция в области таможенного дела
- 11) Роль прогнозных расчетов в планировании и управлении таможенным делом
- 12) Эффективность деятельности таможенных органов: показатели и проблемы оценки
- 13) Внедрение электронного декларирования как средства повышения эффективности таможенного дела

- 14) Направления повышения эффективности деятельности таможенных органов
- 15) Использование информационных технологий в целях повышения результативности деятельности таможенных органов
- 16) Автоматизация управленческой деятельности в таможенных органах
- 17) Информационное обеспечение управления таможенным органом.
- 18) Механизмы взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД
- 19) Процессы управления деятельностью таможенных органов
- 20) Аналитическая деятельность в таможенных органах
- 21) Взаимосвязь показателей деятельности таможенных органов с показателями экономической безопасности России
- 22) Государственные таможенные услуги
- 23) Зарубежный опыт управления таможенными услугами
- 24) Инновационная модель управления таможенными органами
- 25) Информационно-аналитическое обеспечение управления в таможенных органах
- 26) Информационное взаимодействие ФТС России с федеральными органами исполнительной власти
- 27) Информационное обеспечение управления в таможенных органах
- 28) Коммерческие услуги в таможенном деле
- 29) Методики оценки эффективности деятельности таможенных органов
- 30) Методическое обеспечение управления деятельностью таможенных органов
- 31) Методологические подходы к управлению таможенным делом
- 32) Методы принятия решений в управлении деятельностью таможенных органов
- 33) Методы управления в таможенных органах и основные направления их совершенствования
- 34) Модернизация структуры управления таможенными органами в условиях ЕАЭС
- 35) Направления совершенствования организационной структуры таможенных органов Российской Федерации
- 36) Направления развития таможенной службы России
- 37) Направления совершенствования организационной структуры таможенных органов
- 38) Направления совершенствования таможенного администрирования на основе требований ВТО
- 39) Направления стратегического развития таможенных органов России
- 40) Организация аналитической деятельности в таможенных органах
- 41) Основные направления анализа и прогнозирования в таможенных органах
- 42) Особенности таможенного администрирования в странах ЕАЭС
- 43) Развитие интеграционных экономических процессов и международного таможенного сотрудничества

- 44) Роль таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности
- 45) Роль таможни в содействии бизнесу
- 46) Система показателей эффективности деятельности таможенных органов и ее развитие
- 47) Система профессионального развития персонала в таможенных органах
- 48) Совершенствование взаимодействия таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности
- 49) Совершенствование организационно-управленческой деятельности в таможенных органах России
- 50) Состояние и перспективы автоматизации управления таможенной деятельностью
- 51) Стратегический менеджмент как фактор повышения эффективности функционирования системы таможенных органов
- 52) Таможенное администрирование и направления его совершенствования
- 53) Укрепление кадрового потенциала таможенных органов России
- 54) Управление деятельностью таможенного поста на основе процессного подхода
- 55) Управление деятельностью таможенных органов на основе институционального подхода
- 56) Управление деятельностью таможенных органов на основе информатизации
- 57) Управление качеством таможенных услуг
- 58) Управленческий контроль в таможенных органах
- 59) Особенности межведомственного взаимодействия таможенных органов стран ЕАЭС
- 60) Организация аналитической деятельности в таможенных органах в условиях ЕАЭС
- 61) Особенности предоставления таможенных услуг в условиях ЕАЭС
- 62) Единый механизм администрирования налоговых и таможенных платежей (организационно-управленческий аспект)
- 63) Система оценки и показатели эффективности единого механизма таможенного и налогового администрирования
- 64) Изменение структуры и функций ФТС России в условиях реализации единого механизма таможенного и налогового администрирования
- 65) Международный опыт создания и функционирования единого механизма таможенного и налогового администрирования)
- 66) Создание единой информационной среды налоговых и таможенных органов
- 67) Механизм таможенного администрирования в отношении товаров, перемещаемых в рамках взаимной торговли государств-членов ЕАЭС
- 68) Мировой опыт тарифного регулирования внешнеторговой деятельности государства
- 69) Таможенно-тарифная политика в современных условиях

- 70) Оценка механизма государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации
- 71) Зарубежная практика разработки и применения таможенного тарифа
- 72) Таможенно-тарифное регулирования в условиях экономической интеграции
- 73) Исследование особенностей таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности в Евразийском экономическом союзе
- 74) Анализ практики применения таможенного тарифа (на примере продукции машиностроения)
- 75) Анализ практики применения таможенного тарифа (на примере продовольственных товаров)
- 76) Анализ практики применения таможенного тарифа (на примере сырьевых товаров)
- 77) Повышение эффективности применения таможенного тарифа
- 78) Исследование роли таможенного тарифа в обеспечении конкурентоспособности товаров отечественных производителей
- 79) Анализ таможенно-тарифного регулирования экспорта в Российской Федерации
- 80) Влияние таможенных пошлин на цены внутреннего рынка (на примере конкретного товара, напри-мер, вино и виноматериалы, крепкий алкоголь, пиво, транспортные средства, продукция сельского хозяйства, продукция металлургической промышленности и т.п.)
- 81) Оценка роли таможенных органов в обеспечении экономической безопасности России
- 82) Применение таможенных пошлин зарубежными странами в отношении российского экспорта
- 83) Особенности таможенного регулирования в свободных (специальных, особых) экономических зонах
- 84) Организация взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельно-сти в свободных (специальных, особых) экономических зонах
- 85) Особенности применения таможенных пошлин при перемещении товаров физическими лицами
- 86) Практика использования документов и сведений, подтверждающих страну происхож-дения товара
- 87) Анализ правонарушений в сфере определения, заявления и подтверждения страны происхождения товара
- 88) Тарифные преференции: сущность, характеристика, цели применения, механизм практической реализации
- 89) Преференциальные системы в международной торговой практике
- 90) Совершенствование единой системы преференций Евразийского экономического союза
- 91) Анализ практики применения тарифных льгот при ввозе товаров в Российскую Федерацию

- 92) Анализ практики применения тарифных льгот при ввозе товаров в страны ЕАЭС
- 93) Оценка тарифных льгот как инструмента развития внешнеэкономических связей России
- 94) Формирование и функционирование систем таможенной оценки товаров в различных странах мира
- 95) Таможенная оценка товаров и базисные условия поставки
- 96) Практика определения таможенной стоимости вывозимых товаров
- 97) Контроль таможенной стоимости товаров на основе анализа и управления рисками
- 98) Механизм и практика контроля таможенной стоимости после выпуска товаров
- 99) Информационное обеспечение контроля таможенной стоимости товаров
- 100) Индикаторы риска в системе контроля таможенной стоимости товаров
- 101) Исследование опыта борьбы с недостоверным декларированием кода товара и страны его происхождения
- 102) Анализ нарушений таможенного законодательства, связанных с таможенной стоимостью
- 103) Оценка факторов, влияющих на таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза
- 104) Основные направления совершенствования контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза
- 105) Влияние механизма определения и контроля таможенной стоимости товаров на эффективность таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности
- 106) Тарифные квоты как инструмент таможенно-тарифного регулирования
- 107) Сущность и практика применения тарифных квот
- 108) Анализ практики применения тарифных льгот при вывозе товаров с территории Российской Федерации
- 109) Оценка тарифных льгот как инструмента привлечения иностранных инвестиций
- 110) Оценка тарифных льгот как инструмента развития национальной экономики
- 111) Совершенствование системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в условиях членства Российской Федерации в ВТО
- 112) Анализ особенностей функционирования системы нетарифного регулирования государств-членов Евразийского экономического союза
- 113) Анализ практики применения экспортных и импортных квот в условиях членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации
- 114) Лицензирование в сфере внешней торговли товарами в условиях функционирования Евразийского экономического союза

- 115) Анализ практики применения специальных защитных мер в Российской Федерации в условиях функционирования Евразийского экономического союза
- 116) Лицензирование экспорта и импорта: назначение, случаи применения, механизм практической реализации
- 117) Квотирование экспорта и импорта: назначение, случаи применения, механизм практической реализации
- 118) Таможенный контроль за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза лицензируемых товаров
- 119) Экспортный контроль в системе запретов и ограничений внешней торговли товарами
- 120) Методы и элементы системы экспортного контроля в Российской Федерации
- 121) Порядок и практика взаимодействия таможенных и других государственных органов в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации
- 122) Особенности таможенного контроля алкогольной продукции, подлежащей маркировке акцизными марками при ввозе на территорию Российской Федерации
- 123) Анализ проблем таможенного контроля за обеспечением соблюдения требований законодательства Евразийского экономического союза в сфере запретов и ограничений внешней торговли товарами
- 124) Практика применения запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза физическими лицами
- 125) Анализ роли таможенных органов в обеспечении контроля за соблюдением запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза
- 126) Информационное обеспечение контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством Евразийского экономического союза
- 127) Анализ нарушений таможенного законодательства, связанных с соблюдением запретов и ограничений внешней торговли товарами
- 128) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении экспресс-грузов, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
- 129) Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях
- 130) Анализ практики совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
- 131) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности

- 132) Деятельность таможенных органов по защите прав на объекты интеллектуальной собственности и ее оптимизация в современных условиях
- 133) Анализ практики таможенного контроля, проводимого в целях противодействия нелегальному обороту водных биоресурсов
- 134) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении нефтепродуктов, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
- 135) Особенности таможенного декларирования энергоносителей, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
- 136) Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля лесоматериалов, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
- 137) Особенности осуществления идентификации лесоматериалов, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
- 138) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении объектов дикой флоры и фауны
- 139) Борьба с правонарушениями при ввозе и вывозе объектов дикой флоры и фауны
- 140) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении товаров, попадающих под ветеринарный контроль
- 141) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении товаров, попадающих под фитосанитарный контроль
- 142) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении товаров, попадающих под санитарно-карантинный контроль
- 143) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении опасных грузов, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
- 144) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении драгоценных камней, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
- 145) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении драгоценных металлов, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
- 146) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при перемещении природного газа через таможенную границу ЕАЭС
- 147) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при перемещении фруктов и овощей через таможенную границу ЕАЭС
- 148) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при перемещении мяса и мясопродуктов через таможенную границу ЕАЭС

- 149) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при перемещении молочной продукции через таможенную границу ЕАЭС
- 150) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при перемещении минеральных удобрений через таможенную границу ЕАЭС
- 151) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при перемещении угля через таможенную границу ЕАЭС
- 152) Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при перемещении черных и цветных металлов через таможенную границу ЕАЭС
- 153) Таможенные платежи и таможенные процедуры в системе таможенного регулирования ЕАЭС
- 154) Определение и декларирование таможенной стоимости в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления
- 155) Таможенные пошлины и налоги в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления: исчисление, декларирование, уплата
- 156) Таможенные платежи в таможенной процедуре экспорта: исчисление, декларирование, уплата
- 157) Обеспечение уплаты таможенных пошлин и налогов в таможенных процедурах
- 158) Сравнительный анализ применения ввозной таможенной пошлины в различных таможенных процедурах
- 159) Сравнительный анализ применения НДС в различных таможенных процедурах
- 160) Анализ факторов, влияющих на размер таможенной стоимости при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза
- 161) Анализ факторов, влияющих на размер таможенной стоимости и таможенных пошлин, налогов в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления
- 162) Анализ факторов, влияющих на размер вывозной таможенной пошлины при вывозе товаров с территории Российской Федерации
- 163) Таможенные пошлины и налоги как инструмент развития импортозамещения в Российской Федерации
- 164) Сравнительный анализ порядка определения таможенной стоимости и применения таможенных пошлин в таможенных процедурах переработки
- 165) Организация таможенного контроля за правильностью определения таможенной стоимости и уплаты таможенных пошлин и налогов в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления
- 166) Организация таможенного контроля за правильностью определения таможенной стоимости уплаты таможенных пошлин в таможенной процедуре экспорта

- 167) Анализ влияния таможенных процедур на развитие экономики страны (региона, отрасли)
- 168) Таможенные процедуры и их влияние на инвестиционный климат в Российской Федерации
- 169) Таможенные процедуры переработки и их влияние на экономику Российской Федерации
- 170) Таможенные пошлины и их влияние на развитие машиностроения в Российской Федерации
- 171) Таможенные пошлины и их влияние на развитие легкой промышленности в Российской Федерации
- 172) Таможенные пошлины и их влияние на развитие сельского хозяйства в Российской Федерации
- 173) Таможенные пошлины и их влияние на развитие пищевой промышленности в Российской Федерации
- 174) Особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли
- 175) Порядок определения таможенной стоимости и уплаты таможенных пошлин при вывозе товаров трубопроводным транспортом
- 176) Таможенные пошлины и налоги в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза в качестве безвозмездной помощи (содействия)
- 177) Организация работы таможенных органов по контролю за правильностью исчисления и полнотой уплаты таможенных платежей
- 178) Развитие системы управления рисками в таможенном деле
- 179) Порядок принятия предварительных решений по классификации товаров по ЕТН ВЭД ЕАЭС и его практическое применение
- 180) Совершенствование государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров
- 181) Анализ нарушений таможенного законодательства, связанных с классификацией товаров по ЕТН ВЭД ЕАЭС
- 182) ЕТН ВЭД ЕАЭС и ее роль в таможенно-тарифном и нетарифном регулировании
- 183) ЕТН ВЭД ЕАЭС и ее значение в сборе данных для таможенной статистики
- 184) Роль таможенной экспертизы в классификации товаров по ЕТН ВЭД ЕАЭС

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций по итогам
защиты выпускной квалификационной работы**

| Характеристики работы | Шкала оценивания (Кол-во баллов) | Перечень компетенций |
|---|----------------------------------|---|
| 1. Оценка работы по формальным критериям | | |
| 1.1. Использование литературы | до 2 | ОПК-1, ОПК-6, ПК-1 |
| 2.1. Новизна постановки проблемы | до 5 | ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10 |
| 1.2. Качество оформления работы | до 3 | ОПК-2 |
| 1.3. Внедрение результатов исследования | до 5 | УК-4 |
| Всего баллов | до 15 | |
| 2. Оценка работы по содержанию | | |
| 2.2. Актуальность темы и ее значимость | до 5 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 |
| 2.3. Масштабность проведенного исследования (2 глава) | до 10 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12 |
| 2.4. Оценка теоретического содержания | до 10 | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, |

| Характеристики работы | Шкала оценивания (Кол-во баллов) | Перечень компетенций |
|--|----------------------------------|---|
| | | ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, УК-1, УК-2, УК-3 |
| 2.5. Степень авторства | до 10 | ОПК-2, УК-5 |
| 2.6. Использование программного обеспечения | до 5 | ОПК-2, ОПК-3, УК-6, УК-7 |
| Всего баллов | до 40 | |
| 3. Оценка процедуры защиты | | |
| 3.1. Качество доклада | до 5 | ОПК-1, ОПК-5, УК-8 |
| 3.2. Качество и использование презентационного материала | до 5 | ОПК-2, УК-9 |
| 3.3. Качество ответов на вопросы | до 35 | ОПК-1, ОПК-5, УК-9, УК-10 |
| Всего баллов | до 45 | |
| Итого | до 100 | |

П.1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)

2 балла выставляется в случае использования более 50 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок на использованные источники;

1 балл выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы;

0 баллов выставляется в случае использования менее 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы.

П.1.2 Качество оформления ВКР

3 балла выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным требованиям;

2 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных требований (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

1 балл выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным требованиям;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

П.1.3 Внедрение результатов исследования

4-5 баллов выставляется в случае, если в работе присутствуют разработки, которые рекомендованы к внедрению или внедрены в организации, о чем имеется соответствующая справка, или рекомендованы к внедрению государственной аттестационной комиссией;

2-3 балла выставляется в случае, если результаты исследования докладывались на конференциях различного уровня (наличие программы конференции или сертификата участника);

0 баллов выставляется в случае отсутствия разработок, которые могут быть рекомендованы к внедрению.

П. 2.1 Новизна постановки проблемы

5 баллов выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

3-4 балла выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

1-2 балла выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

0 баллов выставляется в случае, если в работе освещены проблемы, которые уже решены и не представляют новизны.

П. 2.2 Актуальность темы и ее значимость

4-5 баллов выставляется в случае, если тема работы разработана по заказу организации (или иного субъекта) или значима для решения важной научной проблемы.

2-3 балла выставляется в случае, если ее актуальность в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

1 балл выставляется в случае, если тема слабо актуальна для субъекта, информация которого послужила основой для выполнения исследования;

0 баллов выставляет в случае, если тема неактуальна.

П. 2.3 Масштабность проведенного исследования

9-10 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора представляются достаточно обоснованными, подкреплены большим

количеством иллюстративного материала (в т.ч. оформленного в качестве приложений к работе) и имеют значение для отрасли или страны в целом;

7-8 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора представляются достаточно обоснованными, подкреплены большим количеством иллюстративного материала (в т.ч. оформленного в качестве приложений к работе) и имеют значение для комплекса предприятий или нескольких регионов (федерального округа);

5-6 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены иллюстративными материалами (в т.ч. оформленными в качестве приложений к работе) и имеют значение для отдельного предприятия или региона;

3-4 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

1-2 балла выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

0 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

П. 2.4. Оценка теоретического содержания работы

10 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, применены новые модели и методы;

8-9 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, применены распространенные методы моделирования и прогнозирования;

6-7 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям, применены распространенные методы моделирования и прогнозирования;

4-5 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы, использованы известные решения;

2-3 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации

излагаемого материала;

1 балл выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

П. 2.5 Степень авторства

10 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 80%;

9 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 75%;

8 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 70%;

7 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 70%;

6 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 65%;

5 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 60%;

4 балла выставляется в случае, если ВКР представляет собой простое заимствование, и уровень оригинальности текста работы составляет более 60%.

П. 2.6. Использование программного обеспечения

5 баллов выставляется в случае, если работа выполнена с использованием самостоятельно разработанные программы;

4 балла выставляется в случае, если работа выполнена с использованием профессионально-ориентированных программ;

3 балла выставляется в случае, если работа выполнена с использованием стандартного программного обеспечения.

П. 3.1 Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим

научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

П. 3.2 Качество и использование презентационного материала

4-5 баллов выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

2-3 балла выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

0-1 балл выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы;

П. 3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)

Баллы выставляются исходя из качества ответов на вопросы в соответствии со следующей шкалой:

31-35 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответы по существу являются правильными;

26-30 баллов выставляется за подробные, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответы по существу являются правильными;

20-25 баллов выставляется за краткие ответы, которые не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу являются верными;

10-19 баллов выставляется за частично правильные ответы на вопросы, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов;

1-9 балла выставляется за попытку дать ответы на вопросы, но по существу неверные ответы на них, связанные с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответов на вопросы.

5. Литература

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. Самолаев Ю. Н. Юрий Николаевич Организация таможенного дела в Российской Федерации. учебное пособие для вузов. рек. Московским гос. ун-том путей сообщения/ Ю. Н. Самолаев.- М.: ИНФРА-М, 2012.-351 с.
2. Бекашев К. А. Камиль Абдулович, Моисеев Е. Г. Евгений Григорьевич Таможенное право. учебник [для вузов]. 3-е изд., перераб. и доп./ К. А. Бекашев, Е. Г. Моисеев.- М.: Проспект, 2013.-323 с.
3. Федотов Д.Ю. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 200 с.
4. [Дробот Е.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Дробот. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 167 с. — 978-5-4377-0088-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57334.html](http://www.iprbookshop.ru/57334.html)
5. [Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / П.А. Баклаков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 924 с. — 978-5-4383-0019-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28010.html](http://www.iprbookshop.ru/28010.html)
6. [Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Костин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 264 с. — 978-5-4377-0102-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70673.html](http://www.iprbookshop.ru/70673.html)
7. [Шелемех Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие/ Н.Н. Шелемех— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 167 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62069.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/62069.html)

б) дополнительная литература:

1. Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во Всемирной торговой организации, Евразийском экономическом сообществе и Таможенном союзе. монография.- М.: ИНФРА-М, 2014.-287 с.
2. Ершов А. Д., Завьялова О. В. Система управления рисками в таможенном деле. учебник. рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ А. Д. Ершов, О. В. Завьялова.- СПб.: ГИОРД, 2014.-316 с.
3. Таможенная статистика в условиях функционирования Таможенного союза. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ В. А. Терехов, В. Н. Москаленко, Е. В. Родительская, И. М. Турланова.- СПб.: Троицкий мост, 2013.-159 с.
4. Халипов С. В. Таможенное право. учеб. для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 6-е изд., перераб. и доп./ С. В. Халипов.- М.: Юрайт, 2013.-374 с.
5. Товароведение, экспертиза в таможенном деле. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела. учебное пособие для вузов/ А. В. Виноградова [и др.]- СПб: Троицкий мост, 2013.-389 с.
6. Руденко Л. Г., Губанов Р. С. Экономика таможенного дела. учебник/ Л. Г. Руденко, Р. С. Губанов.- М.: Дело и сервис, 2015.-111 с.
7. Содномова С.К. Электронное издание История таможенного дела и таможенной политики.- 60 с.

8. Федотов Д.Ю. Экономика таможенного дела.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 202 с.
9. [Логинова А.С. Таможенные платежи \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.С. Логинова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 152 с. — 978-5-4377-0071-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40904.html>](#)
10. [Овсянников С.А. Актуальные проблемы таможенного контроля в условиях евразийской интеграции \[Электронный ресурс\] : монография / С.А. Овсянников, С.А. Агамагомедова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 97 с. — 978-5-9908002-7-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56139.html>](#)
11. [Основные аспекты совершенствования таможенного дела \[Электронный ресурс\] : материалы круглого стола / Г.И. Аминова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 108 с. — 978-5-4365-0522-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48927.html>](#)
12. [Соклаков А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Соклаков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 184 с. — 978-5-4377-0042-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40902.html>](#)
13. [Таможенный кодекс Евразийского экономического союза \[Электронный ресурс\]. - URL: \[http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/\]\(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/\)](#)
14. [Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.Н. Шелемех— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33870.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

9.1. Тематика дипломных работ

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем дипломных работ и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы. Кроме того, он может предложить свою тему, обосновав необходимость ее разработки (предлагаемая тема предварительно согласовывается с соответствующей выпускающей кафедрой).

При выборе темы необходимо учитывать:

- актуальность (научную и практическую ценность, уровень разработки);
- личный опыт практической деятельности (особенно для студентов заочной формы обучения), интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей деятельности;
- возможность подбора необходимого материала и проведения исследования в целом, наличие статистических данных;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например, при подготовке кандидатской диссертации.

После выбора темы ее название обсуждается и согласовывается с руководителем и при необходимости уточняется (корректируется).

Окончательно сформулированные и согласованные с руководителем темы дипломных работ закрепляются за студентами приказом университета на основании их письменных заявлений, поданных до выхода на преддипломную практику. Изменение тем дипломных работ производится только в исключительных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой в срок не позднее 1/3 времени прохождения преддипломной практики по личному заявлению обучающегося.

По окончании преддипломной практики допускается корректировка (уточнение формулировки) темы дипломной работы.

9.2. Организация и сроки выполнения дипломных работ

Выполнение дипломной работы включает в себя следующие этапы:



После подписания приказа о закреплении тем дипломных работ за студентами и назначении руководителей студент совместно с руководителем составляет план, в котором отражается структура работы, названия глав и параграфов.

После выбора темы, ее осмысления и уяснения целевой установки дипломной работы определяются (с помощью руководителя) объект, предмет и границы исследования, тем самым устанавливаются объем и масштаб «поисковой» деятельности.

Дипломные работы выполняются на основе изучения и анализа материалов учебной и научной литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, в том числе и на иностранных языках, нормативной литературы и т.д.), документальных материалов по избранной теме, а также фактов и статистических материалов, полученных из личного опыта работы, проведенных экспериментов, наблюдений и т.п.

Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

- работы с указателями, каталогами, обзорами и т.д.;
- использования справочных правовых систем типа «СТМ», «Гарант», «Консультант Плюс» и др.;
- поиска информации в сети Интернет;
- работы с научной и учебной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

- с нормативно-правовыми документами;
- со справочной литературой (энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.);
- с основными источниками по теме дипломной работы (монографиями, учебниками), реферативными и периодическими научными изданиями по теме и т.д.;
- с каталогами-указателями источников, имеющихся в библиотеке университета и других библиотеках.

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практик. Во время преддипломной практики следует активно вести подбор статистических данных, характеризующих современное состояние рассматриваемой (исследуемой) в дипломной работе проблемы.

В зависимости от объема изучаемого источника и ценности его отдельных положений для исследователя используются разные формы записи, а иногда одновременно две-три.

Цитирование используется, когда необходимо точно воспроизвести определение какого-то понятия, процесса или явления, подкрепить или обосновать собственное утверждение, а также выразить критическое замечание в адрес автора.

Тезисы дают возможность лаконично изложить главные положения публикации в той последовательности, в которой они представлены в

подлиннике. Требования лаконичности и точности изложения авторской мысли делают эту форму записи довольно сложной.

После изучения научной и учебной литературы, других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию, сформулировать рабочую гипотезу по теме исследования, а затем разработать развернутый план дипломной работы с указанием глав и параграфов.

Гипотеза – это система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении.

Формулируя гипотезу, студент должен выявить противоречия в исследуемой проблеме и определить основное направление исследования.

Правильно сформулированная гипотеза предположительно указывает пути решения проблемы, определяет методы исследования, характер и объем необходимого и достаточного фактического материала и устанавливает определенный аспект в разработке проблемы. Гипотеза, направляя ход исследования, может уточняться (совершенствоваться) в процессе его проведения. Она проверяется в ходе выполнения моделирования и проведения эксперимента, сопоставляется с имеющимся практическим опытом, статистическими материалами и данными науки и либо подтверждается как верная, либо опровергается как несостоятельная.

При подготовке дипломной работы рекомендуется использовать различные методы моделирования, постановку и проведение экспериментов, средства вычислительной техники. Необходимо, чтобы работа носила творческий, исследовательский характер, в обязательном порядке содержала ссылки на использованные источники информации. Освещение опыта практической деятельности организаций или таможенных органов должно быть выполнено в органичном единстве с анализом общественно-политических и социально-экономических проблем российского общества.

Приступая к изложению материалов исследования, студенту необходимо помнить, что дипломная работа должна иметь четкую, органичную структуру, которая включает в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения.

Главы и параграфы дипломной работы должны быть связаны единой логикой и продуманной последовательностью изложения рассматриваемой проблемы. Материал работы не следует излишне перегружать иностранными словами и сложно построенными предложениями, в то же время нужно избегать чрезмерно кратких, слабо связанных между собой фраз, допускающих двойное толкование, и т.п. Необходимо добиться лаконичности и четкости формулировок, точности определений, литературной формы изложения. В то же время работа не должна носить характер справки или доклада.

Не рекомендуется вести изложение материала работы от первого лица единственного числа: *«я наблюдал», «я считаю», «разработанный мною*

метод», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (дипломной работы) или выразить ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы структурных подразделений таможенных органов свидетельствует о том, что», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования подтвердили ...» и т.п.

Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует пользоваться словами «приведены», «показаны», «изображены», «построены», например: «Динамика доли налога на добавленную стоимость в структуре доходов федерального бюджета приведена...».

В дипломной работе важно добиться единства стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность.

Типичными ошибками, допускаемыми при выполнении дипломных работ, являются:

- недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;
- использование устаревших статистических данных;
- слабая расчетная часть и недостаточное использование при их проведении средств вычислительной техники;
- отсутствие в работе иллюстративного материала;
- поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;
- нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;
- отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;
- превышение установленных объемов текстового материала;
- нарушение требований к оформлению работы.

После завершения работы студент самостоятельно проводит предварительную проверку на плагиат. Файл с дипломной работой необходимо загрузить в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;

- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

По результатам предварительной проверки студенту необходимо распечатать регистрационную форму со страницы системы «Антиплагиат», содержащую ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Затем дипломная работа представляется студентом руководителю для ее подписания. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

После утверждения руководителем за 14 дней до защиты дипломная работа сдается в электронной форме для окончательной проверки на плагиат ответственному на кафедре.

Работы представляются в виде текстовых файлов в формате doc. Название документа в системе должно иметь вид: тип работы (выпускная квалификационная работа – ВКР), год, группа, фамилия, инициалы студента (пример: ВКР_2017_ТД_12_1_Иванова_АА). В случае неоднократных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

По результатам анализа отчета о проверке и текста работы принимается решение о возможности/невозможности допуска работы к защите.

Требования к оригинальности работы для допуска к защите:

- не менее 60% оригинального текста;
- не допускается заимствование из 1 источника более 10 % текста.

Если оригинальность текста составляет менее 60 %, работа возвращается на доработку для повторного предоставления на проверку, не более 3-х раз.

Ответственный от кафедры формирует справку с указанием процентного соотношения заимствованного текста и передает ее автору дипломной работы под роспись.

Не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты работа в печатной форме (не переплетенная) сдается на кафедру на нормоконтроль.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию не позднее чем за 7 дней до защиты. Рецензентами могут выступать преимущественно специалисты таможенных органов, преподаватели других ведущих высших учебных заведений и наиболее квалифицированные сотрудники научно-исследовательских организаций, а также предприятий. Время, отводимое на рецензирование, не должно превышать 3 дней. Рецензии, подготовленные специалистами из внешних организаций, заверяются печатью организаций. Дипломную работу рецензенту представляет студент. Выбор рецензента производится с учетом рекомендаций руководителя.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для

защиты дипломной работы. В процессе ее защиты обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания. При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы. По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Далее дипломная работа вместе с письменным отзывом, рецензией, справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 3 дня до защиты представляется заведующему кафедрой. Разрешение о допуске дипломной работы к защите заведующим кафедрой дается только после ее проверки и подписания руководителем и нормоконтролером.

Отзыв руководителя, рецензия, справка по результатам проверки на заимствование, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в дипломную работу, а прилагаются к ней.

Студентам вносить какие-либо изменения в дипломные работы после их подписания заведующими кафедрами, а преподавателям рецензировать дипломные работы, проходящие по тематике своей кафедры, запрещается.

Сброшюрованная дипломная работа (в жестком переплете) с отзывом руководителя, рецензией и справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» хранится на кафедре до установленного срока защиты.

В день защиты (согласно расписанию) дипломные работы передаются соответствующим экзаменационным комиссиям.

9.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания.

Дипломная работа должна иметь научно-исследовательскую или производственную направленность и может быть связана с решением научно-производственных задач; при этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе обучения и подтверждать профессиональные компетенции студента.

Дипломная работа может быть следующего типа:

- научно-исследовательская — посвящена теоретическим и экспериментальным исследованиям объектов профессиональной

деятельности и должна завершаться изложением мероприятий и предложений, в которых могут быть реализованы итоги научных исследований;

– организационно-управленческая — связана с решением конкретных производственных задач, определением эффективности предложенных в ней проектных решений (мер, мероприятий), анализом риска и разработкой организационно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования исследуемого объекта.

9.4. Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы

Выпускная квалификационная работа специалиста должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем дипломной работы без учета приложений должен составлять не менее 70 страниц (без учета приложений).

9.4.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу. Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

9.4.2. Оглавление

В оглавлении дается точное название всех глав, параграфов и приложений письменной работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Заголовки (подзаголовки) оглавления должны точно соответствовать их содержанию в тексте. Сокращать заголовки в содержании или излагать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Желательно, чтобы оглавление дипломной работы помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полусторонний, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал.

9.4.3. Введение

Введение является важной составной частью дипломной работы. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы дипломной работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

Актуальность темы — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы дипломной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

Объект работы представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Предмет работы — это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Цель работы — это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел дипломной работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т.д. Задачи должны определять содержание дипломной работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую

сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же приводится перечень организаций и таможенных органов, на базе которых было проведено исследование.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в дипломной работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2–3 страницы.

9.4.4. Основная содержательная часть

В основной части, состоящей из двух-трех глав, излагаются главные аспекты содержания дипломной работы. В первой главе, как правило, содержится теоретический материал по теме исследования, исследуется законодательство регулирующее перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу, роль и место различных межгосударственных и национальных контролирующих органов, в т. ч. ФТС России. Анализируются документы, подтверждающие законность перемещения товаров, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, дается характеристика исследуемого объекта. Объем первой главы не должен быть более 30% всей работы.

Вторая глава дипломной работы имеет практическую направленность. Она содержит результаты анализа данных статистики фактических результатов деятельности таможенных органов (таможни, регионального таможенного управления, ФТС России в целом, либо конкретного участника ВЭД) по избранной теме дипломной работе за последние пять лет. Широко представляется табличный и графический материал, характеризующий соответствие теоретических и экспериментальных данных результатам практики. Объем этой части, как правило, составляет около 30-50% от общего объема работы.

Третья глава дипломной работы может быть посвящена изложению и оценке предложений по совершенствованию исследуемого вопроса, либо фактическому таможенному контролю (на примере проверки граф Декларации на товары и представленных документов, подтверждающих выполнение требований действующего законодательства при перемещении товаров через таможенную границу), если тема диплома посвящена

контролю перемещения конкретных категорий товаров. Если в работе расчеты и моделирование выполнялись с использованием ЭВМ, то в тексте приводятся их основные результаты и анализ, а в приложения включаются формульные зависимости, блок-схема алгоритмов. Объем этой части, как правило, составляет около 20-30% от общего объема работы.

В качестве одного из параграфов работы, может быть раздел, посвященный анализу имеющихся проблем и перспектив их решения с учетом предполагаемых изменений законодательства, как в рамках ВТО, ЕврАзЭС, так и национального законодательства.

Наименование раздела может изменяться студентом в соответствии с темой дипломной работы.

Цель раздела состоит в том, чтобы студент в дипломной работе показал умение работать с программными продуктами, связанными с обработкой информации на уровне пользователя.

Обычно этот раздел или параграф описывается в 3 главе дипломной работы. В нем необходимо дать определение информационных технологий реализованных или в составе автоматизированного рабочего места (АРМа), или в составе автоматизированной информационной системы (АИС). Привести расчеты в виде таблиц или графиков, полученные в результате обработки данных, в контексте выбранной темы диплома.

Как один из вариантов написания данного раздела можно сделать обзор современных программных средств и связанных с ним технологий по обработке информации.

Примерный план написания раздела (7-9 страниц):

1. Показать необходимость использования современных информационных технологий для обработки информации на современном этапе экономического развития общества.

2. Охарактеризовать используемые программы, базы данных, в составе АИС или АРМов.

3. Сделать вывод об эффективности использования информационных технологий.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

9.4.5. Заключение

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному

анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание дипломной работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;
- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 2–3 страницы.

9.4.6. Список использованной литературы

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Использованные в письменной работе источники располагают в следующем порядке:

- нормативные документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи), периодическая печать (газеты, журналы) и т.д.

Нормативные акты приводятся в следующей последовательности:

Международные конвенции, соглашения, междугосударственные договоры ЕАЭС, решения экономической коллегии ЕврАзЭС, национальное законодательство, в т. ч. Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации

(постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции, в т. ч. ФТС России). Нормативные документы располагают в хронологическом порядке, начиная с самых ранних.

Прочие использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке дипломной работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

9.4.7. Приложения

В дипломной работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал –

одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и

начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

***Пример.** Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под

таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового

коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложение, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный.

Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---------------|---|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
|---------------|---|

| | |
|---|----|
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ..... | 6 |
| 1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы..... | 6 |
| 1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России..... | 15 |
| 1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками..... | 24 |
| 2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ | 32 |
| 2.1. Особенности фармацевтического рынка труда..... | 32 |
| 2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар»..... | 44 |
| 2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» | 50 |
| 3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР». | 62 |
| 3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика | 62 |
| 3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала..... | 70 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 80 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | 83 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист..... | 88 |

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции : принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».

4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).
17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
19. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.

20. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
21. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
22. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
23. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
24. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
25. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
26. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
27. Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
28. Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
29. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
30. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
31. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
32. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
33. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
34. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
35. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва :

- Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
- 36.Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
- 37.Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
- 38.Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
- 39.Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
- 40.Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
- 41.Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyurokurok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
- 42.Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
- 43.Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
- 44.Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
- 45.Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
- 46.Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
- 47.Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
- 48.Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
- 49.Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
- 50.Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).

51. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
55. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
56. Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
57. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).
58. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
59. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
60. Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglul [et al.] // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
61. Siekmann R. Lex Sportiva: What is Sport Law? / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса
группы _____

_____ И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы:

« _____

_____ ».

Прошу закрепить руководство выполнением моей дипломной работы за

_____ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
дипломной работы

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Форма титульного листа дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра международных отношений и таможенного дела

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
Специализация: Таможенное дело

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: « _____
_____»

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: _____
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. _____ : _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

на тему:

« _____
_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Доля оригинального текста составила _____ %,

в т.ч. цитирования _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

- в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
 - с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
 - в полном объеме (размещается полный текст работы).
- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель _____
подпись ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Таможенное дело по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
подпись _____ ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание рецензии на дипломную работу

**Рецензия
на дипломную работу**

обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

на тему « _____

».

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия – базы практики;
- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;
- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;
- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;
- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;
- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации: специалист таможенного дела.

Должность _____

подпись

ученая степень, звание, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен _____

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов дипломной работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)